

Số: 8498/14 GDĐT-TiH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi Giáo viên Chủ nhiệm lớp giỏi cấp Tiểu học Năm học 2017 - 2018

Căn cứ Thông tư số 43/2012/TT-BGDĐT (TT43) ngày 26/11/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về “Ban hành điều lệ Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên” (sau đây gọi tắt là TT43);

Căn cứ Kế hoạch công tác Giáo dục Tiểu học năm học 2017 – 2018;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp (gọi tắt là giáo viên chủ nhiệm) giỏi cấp tiểu học năm học 2017 – 2018 với kế hoạch cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1 Mục đích

- Tuyển chọn, công nhận giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi trong các trường tiểu học, tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập, trao đổi kinh nghiệm về công tác chủ nhiệm lớp;
- Phát hiện, tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục của mỗi trường, mỗi quận/huyện, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh;
- Góp phần đánh giá thực trạng năng lực, nghiệp vụ sư phạm của đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực làm công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục

1.2 Yêu cầu

- Việc tổ chức hội thi phải đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm làm công tác chủ nhiệm lớp, giáo dục đạo đức học sinh.

2. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

2.1 Nội dung

- Nội dung thi bao gồm các vấn đề có liên quan đến công tác chủ nhiệm được quy định trong điều lệ nhà trường, quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục và một số văn bản hiện hành có liên quan đến giáo dục phổ thông, giáo dục tiểu học.

2.2 Hình thức:

Mỗi giáo viên dự thi phải thực hiện 4 phần thi bao gồm:

a) **Thi hồ sơ giáo viên chủ nhiệm:** giáo viên nộp cho ban tổ chức hội thi hồ sơ giáo viên chủ nhiệm có kèm theo nhận xét, đánh giá của nhà trường. Hồ sơ giáo viên chủ nhiệm gồm có:

- +Sổ chủ nhiệm năm học 2016-2017;
- +Báo cáo thành tích công tác chủ nhiệm lớp kèm theo minh chứng;
- +Sáng kiến kinh nghiệm hoặc sản phẩm nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng có tác dụng nâng cao chất lượng giáo dục học sinh trong công tác chủ nhiệm;
- +Các hồ sơ khác (nếu có) về công tác chủ nhiệm.

Ban tổ chức hội thi đánh giá và cho điểm hồ sơ giáo viên chủ nhiệm;

b) **Thi hiểu biết về chủ trương, đường lối, định hướng đổi mới giáo dục và các nội dung chỉ đạo của ngành, địa phương liên quan đến công tác chủ nhiệm lớp** (gọi tắt là bài thi hiểu biết). Bài thi hiểu biết là bài thi viết, có thể bằng hình thức tự luận hoặc trắc nghiệm khách quan hoặc kết hợp cả 2 hình thức trên. Trường ban tổ chức hội thi quyết định hình thức thi, thời gian làm bài thi;

c) **Thi ứng xử tình huống sư phạm trong công tác chủ nhiệm lớp:** giáo viên thi ứng xử tình huống sư phạm trong công tác chủ nhiệm theo tình huống do ban tổ chức hội thi đưa ra;

d) **Thi kể chuyện về công tác chủ nhiệm:** giáo viên kể lại một việc làm để lại ấn tượng sâu sắc nhất của bản thân trong hoạt động chủ nhiệm và trả lời các câu hỏi của ban giám khảo có liên quan đến câu chuyện đó.

* Sở sẽ có hướng dẫn cụ thể cho từng phần thi sau khi kết thúc phần thi trước.

3. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ THI

3.1 Đối tượng

Giáo viên đang trực tiếp làm công tác chủ nhiệm ở các trường tiểu học, các trường nhiều cấp học có lớp tiểu học.

3.2 Điều kiện

- Là giáo viên chủ nhiệm hội đủ những điều kiện của giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi theo quy định của TT43.
- Là giáo viên chủ nhiệm có giấy chứng nhận đạt giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận, huyện 2 lần liên tiếp từ năm 2013 đến nay, được nhà trường, phòng giáo dục và đào tạo chọn cử tham gia hội thi cấp thành phố.

3.3 Số lượng

- Số lượng giáo viên của mỗi trường và phòng giáo dục và đào tạo tham gia hội thi cấp thành phố sẽ do ban tổ chức hội thi cấp thành phố quyết định sau khi có đủ thông kê số lượng giáo viên đạt các điều kiện theo quy định tại mục 3.2 của các quận, huyện.

3.4 Hồ sơ dự thi

- Báo cáo kết quả Hội thi cấp quận, huyện **2 lần liên tiếp** từ năm 2013 đến nay bao gồm:
 - + Đề bài thi hiểu biết, ứng xử tình huống sư phạm sử dụng trong Hội thi;
 - + Kế hoạch và kết quả Hội thi;
 - + Danh sách giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi trong 2 lần liên tiếp từ năm 2013 đến nay của Hội thi;
 - + Danh sách khen thưởng cá nhân và đồng đội đạt giải của Hội thi
- Hồ sơ cá nhân giáo viên dự thi : (có xác nhận của thủ trưởng đơn vị cử giáo viên dự thi)
 - + Giấy công nhận giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận/huyện (2 lần liên tiếp)
 - + Các hồ sơ cá nhân của giáo viên chủ nhiệm giỏi dự thi theo mục 2.2 điểm a) bên trên.
- Danh sách Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn và các giáo viên đăng ký dự thi

4. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI THI

Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện	Ghi chú
Tháng 9/2017	– Dự thảo, lấy ý kiến cơ sở và hoàn thành Kế hoạch chính thức	Sở GD&ĐT	
Tháng 10/2017	– Triển khai kế hoạch. Thành lập Ban Tổ chức, Ban đề thi, Ban Thư ký, Ban Giám khảo,...	Sở GD&ĐT	
Tháng 11/2017	– Phòng GD&ĐT tuyển chọn GV dự thi cấp TP	Phòng GD&ĐT và các trường tiểu học	
Tháng 12/2017	– Hoàn tất nộp hồ sơ vào ngày 30/12/2017	Ban tổ chức và các giám khảo	
Tháng 01/2018	– Ban Giám khảo chấm hồ sơ	Ban tổ chức và các giám khảo	
Tháng 02/2018	– Giáo viên thi bài thi hiểu biết	Ban tổ chức và các giám khảo	
Tháng 03/2018	– Giáo viên thi phần thi ứng xử tình huống sư phạm	Ban tổ chức và các giám khảo	
Tháng 04/2018	– Giáo viên thi phần thi kể chuyện về công tác chủ nhiệm	Ban tổ chức và các giám khảo	
Tháng 05/2018	Thông báo kết quả, tổng kết hội thi.	Sở GD&ĐT	

- Các giáo viên đạt được kết quả từng nội dung, phần thi theo quy định tại điểm 5.1 của công văn này sẽ được dự thi tiếp nội dung, phần thi sau.

- Địa điểm dự thi các nội dung, phần thi sẽ thông báo sau
- Kinh phí tổ chức được thực hiện theo qui định tại điều 18 của TT43 và vận động từ các đơn vị tài trợ.

Ghi chú:

- + Việc tổ chức Hội thi có thể được điều chỉnh cho phù hợp với công tác GD Tiểu học theo từng giai đoạn, Ban tổ chức sẽ thông báo đến các đơn vị.

5. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỘI THI

5.1 Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố phải đạt các yêu cầu sau:

- Hồ sơ giáo viên chủ nhiệm đạt từ 8 trở lên;
- Bài thi hiểu biết đạt từ 8 điểm trở lên;
- Bài thi ứng xử tình huống sư phạm đạt từ 8 điểm trở lên;
- Bài thi kể chuyện về công tác chủ nhiệm đạt từ 8 điểm trở lên

5.2 Công nhận danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi:

Giáo viên tham gia đủ các nội dung hội thi và đạt các yêu cầu theo quy định về đánh giá kết quả của giáo viên dự thi như trên thì được công nhận là giáo viên chủ nhiệm giỏi và được cấp giấy chứng nhận của Ban tổ chức hội thi.

5.3 Xét giải thưởng cho giáo viên dự thi :

- Căn cứ tổng điểm của 4 nội dung, phần thi, Ban Tổ chức sẽ quyết định giải thưởng cho giáo viên.

5.4 Đánh giá Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Căn cứ vào việc tổ chức hội thi cấp quận/huyện, tuyển chọn giáo viên dự Hội thi với hồ sơ, biên bản đầy đủ.
- Thời gian nộp hồ sơ đúng quy định.
- Trung bình tổng điểm thi các phần thi của các giáo viên dự thi được vào phần thi cuối cùng.
- Các yêu cầu khác: tỉ lệ giáo viên được vào phần thi cuối cùng, kết quả cá nhân của giáo viên dự thi,...

Thông qua Hội thi, Ban tổ chức sẽ đánh giá Phòng GD&ĐT về công tác chỉ đạo chuyên môn và tổ chức hội thi của đơn vị.

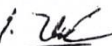
6. TỔ CHỨC HỘI THI

Việc thành lập Ban tổ chức, Ban đề thi, Ban giám khảo, Ban thư ký và các ban khác sẽ được thực hiện theo TT43

7. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

Căn cứ kết quả Hội thi, kinh phí, Ban tổ chức sẽ quyết định cơ cấu giải thưởng.

Các nội dung khác của việc tổ chức Hội thi sẽ được thực hiện theo TT43. Ban tổ chức có quyền điều chỉnh, thay đổi kế hoạch tổ chức cho phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu của công việc.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng GD&ĐT tổ chức việc tuyển chọn giáo viên đúng yêu cầu, hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham dự hội thi có thời gian chuẩn bị chu đáo các nội dung, phần thi; Đồng thời thúc đẩy các hoạt động giao lưu, trao đổi, học tập lẫn nhau của toàn thể giáo viên về phương pháp, tổ chức hoạt động giáo dục nhằm mang lại hiệu quả cao nhất trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh. /: 

Nơi nhận :

- Như trên;
- Giám Đốc (để báo cáo);
- Công đoàn GD thành phố (để phối hợp);
- Phòng GD&ĐT q/h (để thực hiện);
- Các đơn vị tài trợ, phối hợp thực hiện;
- Lưu VP, GDTiH. 

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Hiếu